



## التقرير الإداري لعام 2021

الأخت رئيسة وأعضاء مجلس إدارة جمعية الإتحاد النسائي العربي المحترمات

الأخوات الفاضلات، اعضاء الهيئة العامة

الإخوة والأخوات الضيوف الكرام

يسعدني أن أقف بينكم في هذا اليوم المبارك لأعرض لكم ملخصاً بأهم الأنشطة والإنجازات التي حققتها الجمعية ومؤسساتها المختلفة خلال العام المنصرم 2021، والذي شهد العديد من الإنجازات بالرغم من استمرار جائحة كورونا وآثارها التي عانى منها جميع أبناء شعبنا الفلسطيني.

لقد حرصنا في مجلس الإدارة وبتعاون كامل ورائع من قبل مدراء المؤسسات والعاملين في مختلف مرافق الجمعية ومؤسساتها حرصاً على تحقيق أقصى انجاز ممكن خدمة لأبناء شعبنا الفلسطيني.

### أهم إنجازات الجمعية العامة 2021:

بالإضافة إلى الإلتزامات القانونية والروتينية للجمعية من خلال العمل اليوم لرئيسة وأعضاء الهيئة الإدارية واللجان الفنية المتخصصة ذات العلاقة والتي تعقد اجتماعها الإسبوعي، فقد تمكنت الجمعية من تسجيل عدد من الإنجازات الهامة:

- 1- اقرار التقارير الإدارية والمالية والمصادقة عليها للأعوام 2020 و2021 خلال شهر حزيران 2021 وذلك بعد ان لم تتمكن الجمعية من عقد مؤتمرها السنوي لعام 2020 بسبب جائحة كورونا والتزاما بقانون الطوارئ وتعليمات مجلس الوزراء بمنع التجمعات ضمن اجراءات محاربة الجائحة.
- 2- تشكيل اللجنة التحضيرية واللجنة العلمية لإحياء المئوية الأولى للجمعية.
- 3- عقد المؤتمر الصحفي للإعلان عن انطلاق فعاليات المئوية في أيلول 2021.
- 4- عقد معرض للصور خلال شهر ديسمبر 2021 يوثق لمسيرة الجمعية خلال المائة عام الماضية.
- 5- عقد مؤتمر علمي لعرض الأوراق البحثية التي تقدم بها الباحثون عن مسيرة الجمعية ودورها حيث عقد المؤتمر بتاريخ 2021/11/27.
- 6- طباعة ونشر كتاب للأوراق العملية.
- 7- عقد احتفالية المئوية للجمعية في مسرح جامعة النجاح الوطنية تحت رعاية دولة رئيس الوزراء.
- 8- استقبل مجلس الإدارة معالي المهندس عاصم سالم وزير النقل والمواصلات ممثلاً لدولة رئيس الوزراء ضمن ترتيبات الجمعية لعقد احتفالية المئوية تحت رعاية دولة رئيس الوزراء.

### القوى البشرية:

بلغ إجمالي العاملين في جمعية الإتحاد النسائي والمؤسسات التابعة لها حتى نهاية عام 2021 ( 282 ) موظفا وموظفة منهم ( 129 من الإناث و 153 من الذكور).

### أهم أنشطة مركز اليتيمات خلال عام 2021

1. زيارة مدير المستشفى الانجيلي وطاقم من الموظفين الاداريين للتهنئة بمئوية الجمعية
2. زيارة وزير المواصلات عاصم سالم للتهنئة بمئوية الجمعية.
3. زيارة الحركة العالمية لليتيمات وتقديم بعض الانشطة.
4. زيارة التنمية الاجتماعية لليتيمات
5. زيارة الامن الوطني وعمل نشاط ترفيهي وتقديم الهدايا
6. زيارة مجموعة الأيدي المعطاءة شفا عمرو.
7. زيارة مدرسة فلسطين لليتيمات.
8. مشاركة الفتيات بعدة نشاطات ترفيهية
9. الذهاب لرحلات ترفيهية للشاليهات من قبل متبرعين كرام
10. لقاء من قبل قوات الشرطة المقدم لانا مخلالاتي للطالبات اليتيمات وتقديم نصائح توعوية وتوزيع الهدايا.
11. عمل نشاط مسرحي من قبل الطالبات اليتيمات من قبل الصحفية مي الزبن وداود عورتاني

## مركز مريم هاشم لفنون الطهي وتقديم الطعام

### نشاطات المركز خلال العام 2021 :

- (1) اقامة حفل تخرج لطلبة الفوج السابع من دبلوم فن الطهي وتقديم الطعام وعددهم 47 طالب وطالبة.
- (2) تسجيل 70 طالب وطالبة لدبلوم فن الطهي الدفعة الثامنة على اربع مجموعات حيث يتم تخريج اول مجموعتين بداية العام 2022.
- (3) تخريج ثلاث دفعات من طلبة دورة مخبوزات وصناعة الكيك وعددهم 38 طالب وطالبة.
- (4) تخريج دفعتين من طلبة دورة مشروبات وعصائر وعددهم 11 طالب.
- (5) تخريج دفعتين من طلبة دورة الحلويات الشرقية وعددهم 16 طالب.
- (6) تخريج ثلاثة ورشات تعليم الشوكلاته وعددهم 18 طالبه.
- (7) تخريج اربعة ورشات الكيك الاسفنجي وتزينه وعددهم 35 طالبه.
- (8) تخريج ورشة ضيافة العيد وعددهم 10 طالبات.
- (9) تخريج الطالبات المشاركات بنادي الطاهي الصغير الصيفي وعددهم 60 طالبه.
- (10) فتح باب التسجيل لدورات حلويات شرقيه وحلويات غربية ومخبوزات وعصائر ودورة ربات بيوت في نهاية العام 2021.
- (11) فتح التسجيل لعدة ورشات قصيرة بداية العام 2022 مثل سوشي مالح / حلو - تحضيرات رمضان.
- (12) التحضير لورشات قصيرة جديدة لمرضى السكري ومرضى حساسية القمح .
- (13) استمرار التعاون مع مؤسسة انجاز فلسطين لإعطاء دورات مجانية للطلاب في عدة مجالات مثل (كن رياديا، كيف ابدأ مساري الى المهنة ، قيادة مجتمعية)
- (14) التعاون مع مؤسسة التعاون الدولي جنوب جنوب لتنفيذ دورة تدريبية في مجال الحلويات الغربية لجمعية بيتا التعاونية ضمن مشروع تحسين الانتاج والأمن الغذائي للمؤسسات النسوية، وقد تم التعاقد مع الشيف دانا العالم لتقوم بالتدريب.
- (15) المشاركة بمشروع تبادل طلابي مع وزارة الشؤون الخارجية الفرنسية بمشاركة خمس دول ( فلسطين/ ايطاليا/ بريطانيا/المانيا/فرنسا) ودعوة طالبيين ومدرس وشيف لحضور ورشة تدريبه بفرنسا بشهر 2022/5 لمدة اسبوعين بالإضافة الى استقبال وفد من شيفات فرنسيين لتعليم الطلبة بمركز مريم هاشم بشهر 2022/6 .
- (16) عمل مسابقة حلويات غربية لطلبة الدبلوم واختيار ثلاثة طلاب للمشاركة بالورشة التدريبية بفرنسا بشهر 2022/5.
- (17) استلام الدفعة الاخيرة من المنحة النرويجية حيث تبلغ قيمة المنحة الكلية \$137000 الخاصة بالمستوى المتقدم وقد تم الانتهاء من العمل وسيتم فتح باب التسجيل للمستوى المتقدم بالعام 2022.
- (18) المشاركة في برنامج سهرة رمضانية على اذاعة النجاح من خلال استضافة طلبة دبلوم فن الطهي.
- (19) اقامة نشاط للمعهد الفلسطيني للطفولة وعمل ثلاثين وجبة طعام للمشاركين.
- (20) المشاركة بأسبوع الطهي الايطالي وإقامة حفل غداء في نهاية المشاركة.

## مركز لواظ عبد الهادي

تم تأسيس المركز عام 2014 ليكون مركزاً لتدريب الفتيات الكفيفات في مجال التصنيع الغذائي من خلال تعليمهن الكثير في المهارات ومساعدتهن في إنتاج عدة أصناف من المنتجات الغذائية.

أهم أنشطة المركز خلال عام 2020:

1. العمل بالخضار الموسمية ( الزعتر، والننع...الخ)
2. عمل المعجنات والمخبوزات بإشكالها المختلفة.

## مستشفى الإتحاد النسائي العربي

نشاطات وإنجازات عام 2021 :

- 1) تحديث غرف المرضى النسائية والتوليد
- 2) تحديث أجهزة قسم التعقيم والبنية التحتية له.
- 3) تحديث بويلر الغسيل وتهيئة البنية التحتية له
- 4) شراء جهاز مقده لقسم العمليات
- 5) تحديث وتوسعة الطوارئ
- 6) شراء جهاز تصوير تلفزيوني
- 7) تحديث قسم العيادات
- 8) شراء جهاز أشعه وصيانة القسم
- 9) تركيب اضاءة جديدة لغرف العمليات
- 10) شراء جهاز تخدير
- 11) استلام اجهزة تنفس اصطناعي لقسم الحاضنه تبرع من العمانيين

## روضة الإتحاد الحديثة

أنشطة الروضة وإنجازاتها خلال عام 2021:

1. الاحتفال بذكرى الاسراء والمعراج ، وعيد الام وراس السنة الهجرية ، والمولد النبوي الشريف، واعلان الدولة الفلسطينية).
2. زيارة تفقدية من قبل مكتب العمل وصحة نابلس والدفاع المدني.

## كلية الحاجة عندليب العمدة للتمريض والقبالة

إنجازات الكلية لعام 2021

إداريا :

1. تجهيز كافة الامور الادارية قبل بداية الفصل الدراسي الاول للعام الدراسي 2020-2021 الجديد كتوفير خدمة التصوير توفير الزي الرسمي لطلبة الكلية، وذلك من خلال طرح عطاءات و تقديم عروض اسعار من قبل عدة موردين وفقا للظام المالي المقر في الكلية .
2. تجهيز الاحتياجات اللازمة لاطلاق برنامج البورتل ليصبح عن بعد بعد تقديم تصور من مشرفة الحاسوب و اجراء عروض اسعار و اطلاقه الكترونيا حيث بإمكان الطلبة الدخول والتسجيل ومعرفة تفاصيل وضعهم الدراسي عن بعد، وادخال العلامات من قبل المدرسين والمدرربين عن بعد.
3. تم تزويد مكتب مدير الكلية بشاشة تلفزيون 40 بوصة لاستعمال كاميرات الكلية .
4. تم افتتاح المسرح ضمن نشاطات المنوية الاولى لجمعية الاتحاد النسائي وكان اهمها الاعلان عن الانطلاقة الاولى و المؤتمر العلمي و تكريم عضوات الهيئات الادارية السابقة اضافة الى نشاطات وفعاليات الخاصة بالجمعية.

#### 5. تم تأهيل مرافق الكلية واعادة ترتيب الامور الداخلية ومرافق الكلية وذلك بسبب التغيرات الحاصلة من ناحية موظفين جدد وشواغر جديدة واهمها :

- ✓ توفير غرفة تصوير تتمتع بالخصوصية العاليه لممارسة العمل وخاصة تصوير الامتحانات من المدرسين الخارجيين والداخلين حيث تم نقل ماكينات التصوير الموجودة في غرفة السكرتارية وقسم الحاسوب الى غرفة التصوير مجهزة بكاميرات و جهاز حاسوب و خزائن خشبية مرقمه لكل محاضر للحفاظ على سرية الامتحانات وتخفيف العبء على الاقسام المزحمة ( مكتب السكرتارية والحاسوب)
- ✓ تجهيز قاعة الاجتماعات بجانب المسرح تركيب كاميرات لتغطية ارجاء المسرح المختلفة.
- ✓ تم الانتهاء و تسليم تشطيب الساحة الخارجية و تأهيلها كمرفق لطلبة الكلية(كافتيريا) و اغلاق الفتحات الجانبية للكافتيريا
- ✓ اعادة ترتيب المكتبة بشكل ملائم ومناسب، وانشاء مكتب للمرشدة التربوية داخل مكتبة الكلية.
- ✓ توفير طاولة تنس لطلبة الكليه تبيرع من وزارة التعليم العالي والبحث العملي كنوع من الترفيه في وقت فراغ الطلبة
- ✓ توفير ثلاث مياه باردة للطلبة ووضعها في مرافق الكلية
- ✓ تركيب بوابة حديد رئيسة لمدخل الكلية لضبط طلبة الكلية وتقليل شكاوي سكان المنطقة المجاورة .
- ✓ نقل مكتب القبول والتسجيل الى مكتب مستقل يتمتع بخصوصية حيث تم توفير خزائن خشبية داخل المكتب عدد 5 و نقل كافة الملفات الخاصة بقسم القبول والتسجيل من الارشيف الى الخزائن الخشبية.
- ✓ نهاية 2021 تم طرح عطاء بخصوص صيانه داخلية لكافة مرافق الكلية

#### أكاديمياً :

1. العودة الى التعليم الوجيه بالكامل رغم الجائحة الوبائية ولم يكن حاجة للتعليم الالكتروني الا في بعض المواقع الطارئة والتي يحتاج الى تعليمات جماعية
2. قبل بداية كل فصل دراسي يتم تجهيز المساقات التي تدرس واعداد التقويم الأكاديمي و البرامج الفصلية من قبل رؤساء الأقسام و توزيع الساعات التدريسية على أعضاء الهيئة التدريسية، و الاستعانة بمدرسين خارجيين وقت الحاجة .
3. قبل بداية كل فصل يتم تنظيم برامج التدريب العملي وتوزيع جميع الطلبة على كافة المستشفيات الخاصة و العامة و بيوت المسنين و عيادات الوكالة بعد التواصل معهم و مع وزارة الصحة و الاستعانة بمدرسين خارجيين لتدريب المساقات التي تطرح في كل فصل دراسي و يتم عمل جولات تفتيشية بشكل دوري على المستشفيات لمتابعه دوام المدرسين و الطلبة ، و مدى الالتزام بتعليمات التدريب العملي .

انتهى